



2	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>		<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>	
	2.1.1.	-	-	
	2.1.2.	-	-	
	2.1.3.	-	-	
	2.1.4.	-	-	
	2.1.5.	-	-	
	2.1.6.	-	-	
3	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>		<b>Способ использования<sup>1</sup></b>	
3.1	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>			
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):			
	3.1.1.1.	-	-	
	3.1.1.2.	-	-	
	3.1.1.3.	-	-	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):			
	3.1.2.1.	-	-	
	3.1.2.2.	-	-	
	3.1.2.3.	-	-	
	3.2	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>		
		3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
		3.2.1.1.	-	-
		3.2.1.2.	-	-
		3.2.1.3.	-	-
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):				
3.2.2.1.		-	-	
3.2.2.2.		-	-	
3.2.2.3.		-	-	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.  
 Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Северин Елена Николаевна, Председатель Правления  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 05.04.2021 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Северин Елена Николаевна, Председатель Правления  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 05.04.2021 (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

## Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 05 " \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2021 г.

отчет о расходовании \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за \_\_\_\_\_ 2020 г. на 3 л.

Должность \_\_\_\_\_ федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).