

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма №

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

 Страница

| | |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

1 Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд "Пророка Божия Илии" в поддержку военнослужащих и ветеранов Воздушно-десантных войск, духовенства Русской православной Церкви
(полное наименование некоммерческой организации)

109012, г. Москва, ул. Ильинка, д.3/8, стр.2
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 8 | 7 | 7 | 9 | 9 | 0 | 0 | 8 | 9 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 дата включения
в ЕГРЮЛ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 9 | . | 0 | 4 | . | 2 | 0 | 0 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 г.

ИНН/КПП

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 1 | 0 | 4 | 7 | 6 | 8 | 8 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 /

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами: | |
| 1.1 | Благотворительная деятельность | |
| 1.2 | Просветительная деятельность | |
| 1.3 | Поддержка деятельности в сфере духовного развития личности | |
| 1.4 | - | - |
| 1.5 | | |
| 1.6 | - | |
| 2 | Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"): | |
| 2.1 | продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | |
| 2.2 | иная деятельность: | |
| | 2.2.1. участие в хозяйственных обществах | |
| | 2.2.2. операции с ценными бумагами | |
| | 2.2.3. иная (указать какая): - | |
| | | |
| | | |

| | | |
|----------|--|---|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"): | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | |
| 3.6 | организаций | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | |
| 3.8 | Гранты | |
| 3.9 | Гуманитарная помощь иностранных государств | |
| 3.10 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | |
| 3.11 | Доходы от предпринимательской деятельности | |
| 3.12 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): не имеет | |
| 4 | Управление деятельностью: | |
| 4.1 | Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование высшего органа управления | Совет Фонда |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами | не реже одного года в год |
| | Проведено заседаний | 1 |
| 4.2 | Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование исполнительного органа | Правление Фонда |
| | коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | (нужное отметить знаком "V") | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |
| | Проведено заседаний ² | 4 |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа | Председатель Правления |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input checked="" type="checkbox"/> |
| | (нужное отметить знаком "V") | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | не определено |
| | Проведено заседаний ² | 1 |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------------|
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | - | |
| | Полное наименование руководящего органа | - | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | (нужное отметить знаком "V") |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | - | |
| | Проведено заседаний ² | - | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | - | |
| | Полное наименование руководящего органа | - | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | (нужное отметить знаком "V") |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | - | |
| | Проведено заседаний ² | - | |
| 4.6 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | - | |
| | Полное наименование руководящего органа | - | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | (нужное отметить знаком "V") |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | - | |
| | Проведено заседаний ² | - | |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Северин Елена Николаевна, Председатель Правления

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

05 апреля 2021 г.

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество ¹ | Северин Елена Николаевна |
| | Дата рождения ² | 27 июня 1965 г. |
| | Гражданство ³ | Российская Федерация |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | Паспорт гражданина РФ №45 10 621366 выдан отделением по району Дорогомилово ОУФМС России г. Москвы, дата выдачи 30.06.2010г. |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 121069, г. Москва, ул. Столовый переулок, д.4, кв.3.. |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Председатель Правления |
| 2 | Фамилия, имя, отчество ¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |
| 3 | Фамилия, имя, отчество ¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Северин Елена Николаевна, Председатель Правления

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

05 апреля 2021 г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество ¹ | Северин Елена Николаевна |
| | Дата рождения ² | 27 июня 1965 г. |
| | Гражданство ³ | Российская Федерация |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | Паспорт гражданина РФ №45 10 621366 выдан отделением по району Дорогомилово ОУФМС России г. Москвы, дата выдачи 30.06.2010 г. |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 121069, г. Москва, ул. Столовый переулок, д.4, кв.3. |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Председатель Правления |
| 2 | Фамилия, имя, отчество ¹ | - |
| | Дата рождения ² | - |
| | Гражданство ³ | - |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | - |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | - |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | - |
| 3 | Фамилия, имя, отчество ¹ | - |
| | Дата рождения ² | - |
| | Гражданство ³ | - |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | - |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | - |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | - |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Северин Елена Николаевна, Председатель Правления
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

05.04.2021 г.
 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество ¹ | Северин Елена Николаевна |
| | Дата рождения ² | 27 июня 1965 г. |
| | Гражданство ³ | Российская Федерация |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | Паспорт гражданина РФ №45 10 621366 выдан отделением по району Дорогомилово ОУФМС России г. Москвы дата выдачи 27.06.2010г. |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | 121069 г. Москва, ул.Столовый переулок, д.4, кв.3. |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Председатель Правления |
| 2 | Фамилия, имя, отчество ¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |
| 3 | Фамилия, имя, отчество ¹ | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Северин Елена Николаевна, Председатель Правления
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

05.04.2021 г.
 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 05 " _____ апреля _____ 2020 г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ 2020 г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).